



B. Willems

*De Wellenkamp 1470
6545 Nijmegen
The Netherlands
Tel: 06 21482615
Email: info@rani-willems.org
K.v.K.nr: 0918610*

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Artikel 1: Definitionen

- 1: Der Auftraggeber: Die Person, mit der Vertrag/ die Vereinbarung zur Teilnahme an einem Ausbildungskurs abgeschlossen wird.
- 2: Der Auftragnehmer, die Person, die an dem Ausbildungskurs teilnimmt.
- 3: Ausbildung: Kurs, Workshop, Einzelsitzung, Beratung oder andere Veranstaltungen mit dem Ziel, Wissen zu vermitteln oder Fähigkeiten zu verbessern.
- 4: Offenes Training: Training mit Auftragnehmern unterschiedlicher sowohl individueller als auch professioneller Herkunft.
5. Geschäftsbedingungen: Die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Ausbildungsvermittlung.

Artikel 2: Relevanz

1. Die allgemeinen Bedingungen treffen auf alle Ausbildungen, die B. Willems anbietet zu.
2. Im Falle einer Änderung oder von Ergänzungen dieser Bedingungen muss dies mit dem Anbieter schriftlich angemeldet werden.

Artikel 3: Anmeldung und Bestätigung

1. Anmeldungen zu Ausbildungen von B. Willems können per Post, E-Mail oder Telefon getätigt werden.
2. Der Auftragnehmer erhält stets eine Bestätigung der Anmeldung per Telefon, E-Mail oder, für den Fall dass der Auftragnehmer keinen Zugang zu diesen Kommunikationsformen hat, auf dem Postwege.

Artikel 4: Anmeldung und Bestätigung für Ausbildungen in Ausbildungszentren

- 1: Alle Anmeldungen und Bestätigungen werden gemäß den Geschäftsbedingungen des jeweiligen Instituts bearbeitet.

Artikel 5 : Preise für offenes Training

1. Nach der Anmeldung per Post, E-Mail oder Telefon gelten die in den diversen Broschüren genannten Preise.
2. Alle Ausbildungsmaterialien sind im Preis enthalten außer es gibt andere vorherige Ankündigungen.

Artikel 6: Preise für Ausbildungen in Ausbildungszentren

Wenn eine Ausbildung von B. Willems in einem anderen Institut angeboten werden, gelten die Preise des jeweiligen Instituts.

Artikel 7: Zahlung

1. Nach der Anmeldung zum Training, wie in Artikel 3 bzw. 4 ausgeführt, erhält der Auftragnehmer von B. Willems eine entsprechende Rechnung.
2. Für Ausbildungen, die über ein Jahr dauern, müssen die Auftragnehmer sich wie folgt verpflichten:
 - 100 % Zahlung für den ersten Ausbildungsabschnitt
 - 100 % Zahlung für den zweiten Ausbildungsabschnitt plus 50 % für alle Folgeabschnitte.
 - für jeden Folgeabschnitt zahlt der Auftragnehmer die Differenz für das jeweilige Modul.
3. Rechnungen müssen innerhalb von zwei Wochen nach Rechnungsdatum in der Rechnungswährung beglichen werden. Es ist dem Auftragnehmer nicht gestattet, Änderungen an der Rechnung vorzunehmen.
4. Im Falle, dass der Auftragnehmer das Zahlungsziel wie oben ausgeführt nicht erreicht, werden alle Kosten, die B. Willems dadurch entstehen, z.B. Anwalts-, Gerichtskosten, dem Auftragnehmer in Rechnung gestellt.
5. Sowohl der Anbieter als auch der Auftragnehmer sind befugt, das Vertragsverhältnis aufzulösen im Falle, dass eine der beiden Parteien um Abwicklung gebeten hat, zahlungsunfähig ist oder der wenn der Auftragnehmer ist eine natürliche Person und ist verstorben oder steht unter Approbation.

Artikel 8: Absagen durch Auftragnehmer

1. Eine Absage ist möglich unter Einhaltung der folgenden Regelung.
Bis eine Woche vor Beginn der Ausbildung gibt es eine Rückvergütung von 80%.
Bis zum Beginn der Ausbildung werden 50% der Gebühren rückvergütet.
Bei Kündigung nach Ausbildungsbeginn gibt es keine Rückvergütung.

Article 9: Verhinderung/ Abwesenheit des Auftragnehmers

1. Sollte eine Auftragnehmer teilweise verhindert sein, erfolgt in Abstimmung mit dem Anbieter eine Prüfung, ob dieser Teil der Ausbildung später oder in einer anderen Stadt nachgeholt werden kann.

Artikel 10: Absage durch B. Willems.

1. B. Willems behält sich das Recht vor, ein Training bis maximal 3 for dessen Beginn abzusagen(aufgrund von Krankheit oder höherer Gewalt).
Die Auftragnehmer werden hiervon frühestmöglich von B. Willems informiert und erhalten die Gebühren zurück. B. Willems wird in jedem Fall einen alternativen Termin anbieten und falls die Auftragnehmer diesen Termin akzeptieren, werden die Gebühren nicht zurückgezahlt.

Artikel 11: Haftung

1. B. Willems ist nicht verantwortlich für Schäden, die von Auftragnehmern verursacht werden, außer B. Willems kann eine unbewusste oder bewusste Schuld nachgewiesen.
2. B. Willems ist in keinem Fall verantwortlich für andere Schäden wie Verspätungen etc.
3. Im Falle, dass B. Willems trotz der Punkte 1. und 2. haftbar gemacht wird, soll der Schadensbetrag nicht den Maximalbetrag nicht überschreiten.
3. Indirekte Schäden werden nicht erstattet.

Artikel 12: Geistiges Eigentum

1. Alle Trainingsmaterialien gehen in das Eigentum des Auftragnehmers über. Die Rechte an den Trainings- und anderen Materialien behält sich B. Willems vor.
2. Ohne eine klare schriftliche Zustimmung von B. Willems ist der Auftragnehmer nicht zur Veröffentlichung, Vervielfältigung und Weitergabe der Materialien an andere Personen befugt.

Artikel 13: Ersatz für den Ausbilder

1. B. Willems ist jederzeit befugt, den Ausbilder, nach Rücksprache mit den Auftragnehmern, auszuwechseln.

Artikel 14: Forderungen und Konflikte

1. Im Falle von Beschwerden, muss der Auftragnehmer dieses B. Willems umgehend innerhalb von 10 Werktagen in Schriftform melden. Dies entbindet den Auftragnehmer nicht von seiner Zahlungspflicht.
2. Beschwerden die Rechnung betreffend müssen innerhalb von 8 Werktagen ab dem Rechnungsdatum erfolgen.

Artikel 16: Gerichtsstand

1. Gerichtsstand für alle Angebote von B. Willems und Vereinbarungen zwischen B. Willems und dem Auftragnehmer ist der Ausbildungsort.
2. Alle Konflikte zwischen den Parteien in Verbindung mit einem Angebot, einer Vereinbarung oder einem (Rechts-) Geschäft, wird einem Gericht vorgetragen außer die Rechtslage ist eine andere.